

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**2021 Yılı Ocak Haziran Dönemi Tez İzleme Raporlarının teslim ve değerlendirmesine ilişkin
28.04.2021 tarih ve 135 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı**

Karar No: 135/5

COVID-19 salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme ve hastalığın yayılım hızını kontrol altına tutma amacıyla 29 Nisan – 17 Mayıs 2021 tarihleri arasında tam kapanma dönemine geçilmesi nedeniyle 2021 yılı Ocak-Haziran Dönemi tez izleme raporlarının teslim ve değerlendirmesinin aşağıda yazılı süre ve açıklamalar kapsamında yapılmasına, bu karardan önce başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirmelerinin uzaktan erişim teknolojileri (telekonferans, Skype vb.) kullanılarak belirtilen tarihte yapılabilmesine, gereğinin Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

Öğrenci

Danışmanları Üniversitemiz kadrosunda olan doktora öğrencileri, kendi tez danışmanlarına; Üniversitemiz dışında olan öğrenciler ise Anabilim Dalı Başkanlıklarına 31 Mayıs 2021 tarihine kadar tez çalışma raporları elden veya e-posta yolu ile teslim edecektir.

Tez Danışmanı/Anabilim Dalı Başkanlığı

Tez danışmanı, kendisine teslim edilen raporun değerlendirilmesi için tez izleme komitesi üyeleriyle görüşerek 21-30 Haziran 2021 tarihleri arasında bir toplantı günü belirler ve üyelerin e-posta adreslerine tez izleme raporunu gönderir. Danışman, belirlenen tarihi [“Tez Danışmanı Bildirimi”](#) formunu kullanarak Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir. Form ekinde tez izleme raporu mutlaka yer almalıdır. Danışman, söz konusu işlemleri en geç 31 Mayıs 2021 tarihi mesai saati sonuna kadar tamamlamalıdır. Anabilim Dalı Başkanlığı formu ve form ekinde yer alan raporu üst yazıyla en geç 3 iş günü içinde Enstitüye gönderir.

Tez danışmanı Üniversite dışında olan öğrencilerin raporlarının değerlendirilmesi için Anabilim Dalı Başkanlığı tez izleme komitesi üyeleriyle görüşerek 21- 30 Haziran 2021 tarihleri arasında bir toplantı günü belirler ve üyelerin e-posta adreslerine tez çalışma raporunu gönderir. Anabilim Dalı Başkanlığı belirlenen tarihi [“Anabilim Dalı Başkanlığı Bildirimi”](#) formunu doldurarak Enstitüye bildirir. Formun ekinde tez izleme raporu mutlaka yer almalıdır. Anabilim Dalı Başkanlığı söz konusu işlemleri en geç 31 Mayıs 2021 tarihi mesai saati sonuna kadar tamamlamalıdır.

Tez İzleme Raporlarının Değerlendirilmesi

Tez çalışma raporları tez izleme komitesi tarafından belirlenen tarihte toplanarak değerlendirilir. Toplantı, salgına karşı gerekli tedbirlerin alınması kaydıyla yüz yüze yapılacağı gibi uzaktan erişim teknolojileri (telekonferans, Skype vb.) kullanılarak da yapılabilir. Toplantı sonucu [“Tez Çalışması](#)

Değerlendirme Sonuç Tutanağı”nı doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir. Söz konusu tutanak 3 iş günü içinde Enstitüye resmi yazıyla gönderilir. Tez izleme komitesinde Üniversitemiz kadrosu dışında öğretim üyesi görevli olması ve söz konusu öğretim üyesinin toplantıya uzaktan erişimle katılması halinde ilgili öğretim üyesinin görüşü bireysel olarak alınır ve tutanağa eklenir.

Tez danışmanları toplantının başlatılmasından, tutanakların hazırlanmasından ve Anabilim Dalına tesliminden sorumludur. Tez danışmanı Üniversite dışından olması halinde Anabilim Dalı Başkanlığınca kadrosu Üniversitemizde olan tez izleme komitesi üyelerden biri bu işlemleri yapmak üzere görevlendirilir.